

شماره ۵۰۵/۲۳۷۵
تاریخ ۲۳/۳/۸۵
پیوست



دفتر وزیر

صلوات بر من و بر اهل بیت نفاق را از بین می برد. (ثواب الاعمال)

بسمه تعالی

شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)
شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران
شرکت سهامی مهندسی آب و فاضلاب کشور
شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب)

به منظور ساماندهی و توسعه کمی و کیفی همکاریهای وزارت نیرو با مجامع علمی و هماهنگی و بهبود روش های ارتباطی در این وزارت، به پیوست "نظام نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو"، برای اجراء ابلاغ می شود.
لازم است ترتیبی اتخاذ گردد که این نظام نامه، برای اجراء به شرکت های زیرمجموعه ابلاغ گردد.

سید پرویز فتاح
وزیر نیرو

رونوشت:

- قائم مقام وزیر و معاونت های ستادی به همراه نظام نامه مذکور جهت اقدام لازم
- پژوهشگاه نیرو، دانشگاه صنعت آب و برق، مؤسسه تحقیقات آب، مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق، مؤسسه تحقیقات و آموزش مدیریت به همراه نظام نامه مذکور جهت اقدام لازم.
- دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی به همراه نظام نامه مذکور.
- دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت به همراه نظام نامه مذکور.
- دفتر وزارتی و بازرسی به همراه نظام نامه مذکور.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

ارتباطات علمی

نظام نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو


دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- کلیه شرکت های مادر تخصصی و زیر مجموعه آنها
- قائم مقام وزیر
- معاونت امور انرژی
- معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی
- معاونت امور برنامه ریزی و نظارت
- معاونت حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی
- دفتر تحقیقات و توسعه فن آوری

اسناد مرتبط:

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱.....	۱- مقدمه.....
۱.....	۱- اهداف.....
۱.....	۲- محدوده اجرا.....
۲.....	۳- مسئولیت اجرا.....
۲.....	۴- اصول و ساختار.....
۲.....	۴-۱- تعاریف.....
۲.....	۴-۲- ارکان.....
۵.....	- کنترل سند.....

شماره سند: ۱-ن ا ع-۱ تاریخ صدور: ۸۵/۳/۲۰ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	ارتباطات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظام نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو		

مقدمه


امروزه ضرورت برقراری ارتباطات علمی _ تحقیقاتی به عنوان مقوله ای کارآمد در جهت توسعه علمی و صنعتی و موفقیت های آینده هر جامعه، بیش از پیش احساس می شود. ارتباط صنعت و دانشگاه با توجه به نقشی که این دو نهاد در جامعه دارند، نیازمند سازوکارهای ویژه ای است که بدون پرداختن به آنها و نیز بدون ایجاد زمینه های مناسب ارتباط، نمی توان به کارآمدی آن خوش بین بود. این ارتباطات در طول زمان شکل می گیرد و برگرفته از نیازها و ضرورت ها بوده و بر اساس سمت و سو و اهداف کاربردی مترتب بر آن، تعیین می شود. لذا به منظور هماهنگی و بهبود روش های ارتباطی در این وزارت، نظام نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو به شرح زیر، تدوین گردیده است.

۱- اهداف

- ۱-۱- استفاده از پتانسیل علمی موجود در کشور در زمینه های مرتبط با صنعت آب و برق برای نیل به خودکفایی و بهبود و ارتقای سطح خدمات وزارت نیرو.
- ۲-۱- سیاست گذاری و فراهم آوردن زمینه رشد فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و برق در دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، انجمن های علمی و سایر حوزه های فعال در این زمینه.
- ۳-۱- اتخاذ رویه هماهنگ در وزارت نیرو در زمینه حمایت از فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و برق در دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، انجمن های علمی و سایر حوزه های فعال در این زمینه.
- ۴-۱- اتخاذ رویه هماهنگ برای شرکت در کنفرانس های خارج از کشور و برگزاری نمایشگاه ها و سمینارهای مرتبط با صنعت آب و برق

۲- محدوده اجرا

حوزه ستادی - شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) و شرکت های زیرمجموعه - شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران و شرکت های زیرمجموعه - شرکت سهامی مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت های زیرمجموعه - شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه

شماره سند: ۱-ن ا ع-۱ تاریخ صدور: ۸۵/۳/۲۰ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	ارتباطات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظام‌نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو		

کالای آب و برق (ساتکاب) و شرکت‌های زیرمجموعه -- پژوهشگاه نیرو -- دانشگاه صنعت آب و برق -
 مؤسسه تحقیقات آب و مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق

۳- مسئولیت اجرا:

مسئولیت اجرای مفاد این نظام‌نامه در حوزه ستادی به عهده قائم مقام وزیر، در شرکت‌ها به عهده مدیران عامل و در مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده رؤسای مراکز و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن، به عهده معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی می‌باشد.

۴- اصول و ساختار:


۴-۱- تعاریف

۴-۱-۱- زمینه‌های ارتباطات علمی: این زمینه‌ها عبارتند از: عقد تفاهم‌نامه‌های همکاری با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مساعدت برای تاسیس مراکز پژوهشی مشترک با دانشگاه‌ها، کارآموزی و بازدیدهای علمی دانشجویان، فرصت مطالعاتی استادان دانشگاه‌ها در صنعت آب و برق، استفاده از پتانسیل انجمن‌های علمی و مراکز غیردولتی (NGO)، حمایت از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای علمی، تعیین اعتبار علمی کنفرانس‌های خارج از کشور و سایر مواردی که موجب تقویت ارتباط صنعت و دانشگاه می‌شوند.

۴-۲- ارکان:

- ارکان این نظام‌نامه به شرح زیر می‌باشد:
- شورای ارتباطات علمی وزارت نیرو
 - دبیرخانه شورای ارتباطات علمی وزارت نیرو
 - کمیته تخصصی
 - واحدهای مرتبط با ارتباطات علمی



شماره سند: ۱- ن ا ع - ا ع تاریخ صدور: ۸۵/۳/۲۰ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	ارتباطات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظام نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو		

۴-۲-۱- شورای ارتباطات علمی وزارت نیرو:

۴-۲-۱-۱- اعضای شورا:

- قائم مقام وزیر (رئیس شورا)

- معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی (نایب رئیس شورا)

- معاون وزیر در امور آب یا نماینده تام الاختیار وی

- معاون وزیر در امور آب و فاضلاب یا نماینده تام الاختیار وی

- معاون وزیر در امور انرژی یا نماینده تام الاختیار وی

- معاون وزیر در امور برق یا نماینده تام الاختیار وی

- معاون وزیر در امور برنامه ریزی و نظارت یا نماینده تام الاختیار وی

- معاون وزیر حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی یا نماینده تام الاختیار وی

- مدیرکل دفتر تحقیقات و توسعه فن آوری (دبیر شورا)

۴-۲-۱-۲- وظایف شورا:

- تصویب سیاست ها و خطه‌های کلان ارتباطات علمی

- تصویب دستورالعمل ها و روش های ارتباطات علمی

- تصویب اولویت های حمایتی

- تصمیم گیری در خصوص گسترش روابط با مجامع علمی بین المللی مرتبط

- تصمیم گیری در خصوص تاسیس مراکز پژوهشی مشترک با دانشگاه ها و عقد تفاهم نامه همکاری

بلندمدت با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

- نظارت عالی بر ارتباطات علمی

۴-۲-۱-۳- نحوه ابلاغ:

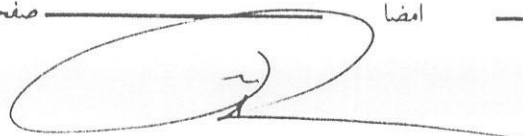
تصمیمات شورا پس از تنفیذ وزیر نیرو، قابلیت اجرا می یابد.


۴-۲-۲- دبیرخانه شورای ارتباطات علمی وزارت نیرو:

دبیرخانه در دفتر تحقیقات و توسعه فن آوری تشکیل شده و وظایف زیر را بر عهده دارد:

- اتخاذ تدابیر لازم برای اجرای مصوبات شورا

- نگهداری کلیه دستورالعمل ها، مصوبات، صورتجلسات، مکاتبات و پیگیری های شورا



شماره سند: ۱-ن ا ع- ا ع تاریخ صدور: ۸۵/۳/۲۰ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	ارتباطات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظامنامه ارتباطات علمی وزارت نیرو		

- برگزاری جلسات کمیته تخصصی

۴-۲-۳- کمیته تخصصی:

کمیته تخصصی به ریاست مدیرکل دفتر تحقیقات و توسعه فن آوری و با عضویت نمایندگان شرکت‌های مادر تخصصی تشکیل شده و وظایف زیر را بر عهده دارد:

- تدوین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های ارتباطات علمی

- تهیه و اصلاح دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی ارتباطات علمی

- بررسی درخواست‌های تاسیس مراکز پژوهشی مشترک با دانشگاه‌ها، عقد تفاهم‌نامه همکاری بلندمدت با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

- بررسی شرایط مجامع علمی و بین‌المللی مرتبط، به منظور برقراری ارتباط با آنها

تبصره ۱: در صورت نیاز، از افراد خبره و نمایندگان معاونت‌ها یا شرکت‌های زیرمجموعه یا مراکز آموزشی و پژوهشی نیز در این کمیته دعوت به عمل می‌آید.

تبصره ۲: تصمیمات کمیته با توجه به قوانین و یا دستورالعمل‌های مصوب، جهت تصویب و ابلاغ به مراجع ذیربط ارجاع می‌گردد.

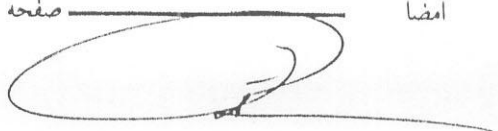
۴-۲-۴- واحدهای مرتبط با ارتباطات علمی:


در هر یک از شرکت‌های مادر تخصصی، واحدهای (ترجیحاً زیرمجموعه معاونت تحقیقات شرکت) عهده‌دار وظایف ارتباطات علمی مربوطه خواهد بود و مدیریت آن واحد، عضو کمیته تخصصی محسوب خواهد شد. وظایف این واحدها عبارتند از:

- اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب شورا.

- همکاری با دبیرخانه شورای ارتباطات علمی و کمیته تخصصی

- هدایت شرکت‌های زیرمجموعه در امور مربوطه



شماره سند: ۱-ن ا ع-۱ تاریخ صدور: ۸۵/۳/۲۰ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	ارتباطات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	نظام نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو	

کنترل سند

۱ - صدور سند

مهر و امضاء دفتر (صادرکننده)	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
---------------------------------	--

۲ - دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء دفتر (دریافت کننده)	نام سازمان: _____ تاریخ دریافت سند: _____ <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
------------------------------------	---

۳ - بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: _____ <input type="checkbox"/> دریافت سند <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ: _____ تاریخ: _____ نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ سمت: _____
--	--

۴ - ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: _____ به استناد _____ ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
-------------	---

صفحه ۵ از ۵ امضا _____ ت م / ف _____